

TP noté 1 – OneDrive (3 points)

Objectifs du TP : Maîtriser l’outil OneDrive (création et partage de fichiers)

Vous avez le droit de vous entraider, **mais** vous ne devez pas
toucher le clavier ou la souris de vos camarades !

Consignes : Suivre les étapes du TP, faire les manipulations et répondre aux questions.

- 1) Aller sur le site « office.com ».
- 2) Se connecter à son compte Office 365 avec ton **mail** et ton **mot de passe** du lycée (tu trouveras tes identifiants dans l’onglet « Documents » d’Ecole Directe).
- 3) Ouvrir l’application « OneDrive ».
- 4) Créer un fichier Word.
- 5) Renommer le fichier Word sous la forme « TP1 Nom Prénom ».
- 6) Partager ce fichier avec ton voisin ou ta voisine en choisissant l’option qui permet à ton/ta camarade de voir le fichier sans pouvoir le modifier.
- 7) Demander à ton/ta camarade de vérifier :
 - a. Si il/elle peut voir le fichier.
 - b. Si il/elle peut modifier le fichier.
 - c. Si tu écris dans le fichier, peut-il/elle voir les modifications en directes ?

Si le partage n’a pas fonctionné correctement, tu dois supprimer le partage et le refaire.

- 8) Appeler ton prof pour lui montrer ton travail (sois sûr.e d'avoir bien vérifié ton fichier avant d'appeler !)
- 9) Quel est le nom de l'option de partage que tu as utilisé à l'étape 6) ?
- 10) Quels sont les noms des autres options de partage ?
- 11) Que dois-tu faire pour supprimer le partage ?
- 12) Supprimer le partage.
- 13) Partager à nouveau le document avec ton/ta camarade en lui permettant de modifier.
- 14) Demander à ton/ta camarade de vérifier :
 - a. S'il peut modifier le fichier.
 - b. Si tu écris dans le fichier, peut-il/elle écrire en même temps ?
- 15) Aller sur Ecole Directe et compléter le QCM avec tes réponses aux questions 7)c., 9), 10), 11) et 14)b. .

Attention : Quand vous validez une réponse, vous ne pouvez pas revenir en arrière !

Si tu as tout fini et que tu t'ennuies :

Commencer le jeu : snt-nsi.fr/game/algopower